
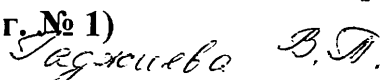


Утвержден
председателем Общественного совета при
Министерстве по делам молодежи Республики
Дагестан (протокол заседания от 14 сентября

 2023 г. № 1


(Фамилия и инициалы)

РЕГЛАМЕНТ **ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ** **МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет при Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля при Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - Министерство) и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 г. № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан».

Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства, а также привлечение граждан к рассмотрению разрабатываемых общественно значимых проектов нормативных правовых актов, участию в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрению ежегодного плана деятельности Министерства и отчета об его исполнении.

Общественный совет призван обеспечить учет интересов, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и общественных объединений при осуществлении государственной молодежной политики.

2. Общественный совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению в соответствии с действующим законодательством, Положением об общественном совете при Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, утвержденным приказом Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от 16.09.2022 № 64-о/д «Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 2022, 27 сентября, № 0501202209270003) (далее - Положение об Общественном совете).

3. Настоящий Регламент Общественного совета (далее - Регламент) конкретизирует отдельные вопросы деятельности Общественного совета и внутренней организации его работы по осуществлению своих полномочий.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных

законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, законодательства Республики Дагестан, а также методических рекомендаций и стандартов функционирования советов при органах исполнительной власти Республики Дагестан, утверждаемых решениями Общественной палаты Республики Дагестан, а также Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

5. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности, плюрализма мнений.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

7. Участие членов Общественного совета в его работе осуществляется на общественных началах, безвозмездно, не дает членам Общественного совета каких-либо привилегий или дополнительных прав, а также не возлагает на них дополнительных обязанностей, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, в том числе Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 г. № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан», Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

8. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания Общественного совета в новом составе.

Общая численность членов Общественного совета составляет 15 человек.

9. Министерство обеспечивает организационно техническое сопровождение деятельности Общественного совета

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Персональный состав Общественного совета формируется на конкурсной основе и утверждается приказом Министерства из представителей Общественной палаты Республики Дагестан, некоммерческих организаций, экспертного и научного сообщества и граждан, имеющих опыт работы в соответствующей сфере государственного управления.

11. В состав Общественного совета входят:

председатель Общественного совета;

заместитель председателя Общественного совета;

члены Общественного совета.

12. Организационную структуру Общественного совета составляют:
председатель Общественного совета;
заместитель председателя Общественного совета;
секретарь Общественного совета;
комиссии Общественного совета по основным направлениям его деятельности (при необходимости);
рабочие группы Общественного совета (при необходимости).

13. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель Общественного совета и его заместитель, которые организуют работу Общественного совета и проводят его заседания.

В отсутствие председателя Общественного совета его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета.

14. Для организационно-технического сопровождения деятельности секретарь Общественного совета назначается руководителем Министерства. Секретарь не является членом Общественного совета.

15. Порядок деятельности комиссий Общественного совета по основным направлениям его работы (далее - Комиссии) определяется настоящим Регламентом. Перечень Комиссий и кандидатура руководителя каждой Комиссии утверждается открытым голосованием на заседании Общественного совета. Персональный состав Комиссий по представлению руководителей Комиссий утверждается председателем Общественного совета.

16. В состав Комиссий могут входить члены Общественного совета, а также, по согласованию с Министерством государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и иных организаций.

17. Комиссии вправе для проведения различных форм общественного контроля (мониторинга, проверки, экспертизы, обсуждения, слушаний), а также для иных целей формировать экспертные рабочие группы по направлениям своей деятельности. Порядок формирования и работы таких экспертных рабочих групп устанавливается Комиссией.

18. Комиссии вправе привлекать к своей работе в качестве экспертов граждан Российской Федерации, не входящих в состав Общественного совета. Решение об этом принимается соответствующей комиссией по согласованию с Министерством при условии предоставления кандидатом в эксперты необходимых сведений, подтверждающих его квалификацию (включающих образование и опыт работы).

19. Эксперты могут быть постоянно действующими экспертами Комиссий или экспертами, привлекаемыми для решения адресных задач.

20. Постоянно действующие эксперты принимают участие в работе Комиссий с правом совещательного голоса (без права принимать участие в голосованиях по вопросам повестки дня комиссий).

21. Персональный состав постоянно действующих экспертов утверждается решением соответствующей Комиссии.

22. Задачи, функционал, а также формат работы постоянно действующих экспертов определяется руководителем соответствующей

Комиссии в соответствии с направлениями ее работы.

23. Решения о формировании рабочих групп Общественного совета и наделении их отдельными полномочиями принимаются решением Общественного совета в целях поддержки и продвижения предложений Министерства и гражданских инициатив, имеющих общественное значение, а также решения иных общественно значимых задач. Рабочие группы Общественного совета могут быть как постоянными, так и временными.

24. Порядок формирования и работы рабочих групп устанавливается председателем Общественного совета.

25. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета и организует его работу;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;

организует участие экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

взаимодействует с руководителем Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

представляет Общественный совет при взаимодействии с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, организациями и гражданами;

дает поручения членам Общественного совета и контролирует их исполнение;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Общественным советом;

принимает участие в заседаниях коллегии, в конкурсной, аттестационной и иных комиссиях Министерства;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

26. Секретарь Общественного совета:

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

готовит проекты решений, документы и информационные материалы к заседаниям Общественного совета и осуществляет их рассылку;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном

порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

27. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

вносят предложения в план работы Общественного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета;

в установленном порядке принимают участие в рассмотрении обращений граждан, в том числе о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Министерства;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

28. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Внеочередное заседание Общественного совета созывается по инициативе его председателя Общественного совета, по предложению руководителя Министерства либо по требованию не менее чем 1/2 (половины) членов Общественного совета.

29. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Общественного совета при Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - План), составленным на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с руководителем Министерства.

30. План отражает минимум важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, решение по которым необходимо принять Общественному совету в очередном календарном году.

31. План работы Общественного совета определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным и актуальным.

32. За месяц до начала заседания Общественного совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения участников заседания Общественного совета и руководителя Министерства.

33. Предложения для включения в План на очередной год направляются ответственному секретарю Общественного совета не позднее 1 декабря текущего года для обобщения, согласования с Министерством и вынесения проекта Плана на итоговое в текущем году заседание Общественного совета для рассмотрения его членами и утверждения председателем Общественного совета.

34. Предложения для включения в План должны состоять из формулировки вопроса, выносимого на заседание Общественного совета, с кратким обоснованием необходимости его рассмотрения Общественным советом.

35. Проект Плана рассылается членам Общественного совета не позднее чем за 3 (три) календарных дня до заседания Общественного совета, на котором он должен быть рассмотрен и утвержден.

36. Утвержденный План рассылается членам Общественного совета и может быть размещен на сайте Министерства.

37. План работы Общественного совета может быть дополнен или изменен в течение календарного года в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Регламента.

IV. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

38. Заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета либо заместителями председателя Общественного совета в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

39. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 7 дней до дня заседания.

40. Секретарь Общественного совета на основании представленных материалов подготавливает проект повестки заседания Общественного совета и предоставляет на утверждение председателю Общественного совета.

41. Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения в соответствии с утвержденной повесткой и за 3 (три) рабочих дней до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Министерству и членам Общественного совета.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

42. Решение о проведении очередного заседания Общественного совета принимается председателем Общественного совета по согласованию с Министерством.

43. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

44. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в

заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В заседании Общественного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать иные работники Министерства.

45. При решении вопросов на заседаниях Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

46. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

47. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

48. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются секретарем Общественного совета и утверждаются председателем Общественного совета. Копии протокола заседания представляются членам Общественного совета.

49. Информация о решениях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на интернет-ресурсах, согласованных с органом исполнительной власти.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

50. Участие члена Общественного совета в работе определенной Комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

51. Каждый член Общественного совета обязан участвовать в работе не менее чем одной Комиссии с правом решающего голоса. Член Комиссии вправе принимать участие в работе других Комиссий (членом которых он не является) в качестве приглашенного участника с правом совещательного голоса.

52. Комиссии рассматривают и утверждают на своем заседании кандидатуру секретаря Комиссии.

53. Порядок проведения заседаний Комиссий Общественного совета аналогичен порядку проведения заседаний Общественного совета (раздел V настоящего Регламента).

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

54. В случаях рассмотрения Общественным советом возможности

проведения выездного заседания Общественного совета председатель Общественного совета направляет в Министерство на согласование предложение о проведении выездного заседания Общественного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, данные участников, планирующих принять участие в заседании, и проект повестки заседания.

55. В случае согласования Министерством проведения выездного заседания Общественного совета председатель Общественного совета должен обеспечить участие в таком заседании заявленных членов Общественного совета.

56. Предложение о проведении выездного заседания Общественного совета может быть внесено Министерством. Данное предложение с приложением проекта повестки заседания направляется в Общественный совет не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты предполагаемого заседания.

57. В случае согласования Общественным советом предложения Министерства о проведении выездного заседания Общественного совета председатель Общественного совета в течение 5 календарных дней информирует об этом Министерство, а также доводит до сведения данные участников, планирующих принять участие в заседании.